

**УТВЕРЖДЕН**

Общим собранием Учредителей  
Протокол № 1  
От «17» апреля 2009 года.

**ИЗМЕНЕНИЯ ВНЕСЕНЫ**

Общим собранием учредителей  
Протокол № 4  
От «17» сентября 2012 года.

**УСТАВ**

**Негосударственного общеобразовательного  
частного учреждения  
«Международный лицей»**

ОГРН 1095000002712

Московская область,  
2012 год

## 1. Общие положения

1.1. Негосударственное общеобразовательное частное учреждение «Международный лицей» (в дальнейшем – «Лицей») представляет собой некоммерческую организацию, имеющую организационно-правовую форму частного учреждения, учредителями которого являются:

Карасева Татьяна Николаевна;

Пермяков Анатолий Алексеевич.

1.2. Лицей осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом РФ «Об образовании», Законом г. Москвы «О развитии образования в городе Москве», другим действующим законодательством РФ, настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Лицея:

Негосударственное общеобразовательное частное учреждение «Международный лицей».

Сокращенное наименование Лицея: НОЧУ «Международный лицей».

1.4. Место нахождения Лицея: 141217, Московская область, Пушкинский район, деревня Костино, санаторий «Зеленый городок».

1.5. Лицей является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банках, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Деятельность Лицея подлежит лицензированию, а также при необходимости государственной аккредитации и аттестации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Лицей имеет печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.8. Лицей может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

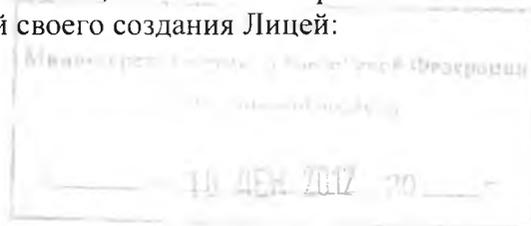
## 2. Цели и предмет деятельности Лицея

2.1. Целями Лицея являются:

- удовлетворение общественных потребностей в обучении и воспитании в интересах личности, общества и создание благоприятных условий для развития способностей обучающихся и формирование у них потребности в самоопределении и самореализации;
- усвоение обучающимися общечеловеческих ценностей и системы знаний в соответствии с российскими и международными программами;
- обеспечение всестороннего интеллектуального, духовного, эстетического, культурного и физического развития участников образовательного процесса, обеспечивающее успешную адаптацию обучающихся к условиям социума;
- воспитание детей и молодежи на основе демократических принципов, в духе уважения прав, свобод и достоинства каждого, международного сотрудничества и ответственности за судьбы своей страны и человечества в целом.

2.2. Предметом деятельности Лицея является совместное с родителями (законными представителями) обучение и воспитание обучающихся по общеобразовательной и дополнительным программам Российской школы, основанной на индивидуализированной системе обучения в объеме дошкольного воспитания и образования, начальной, основной, полной средней школы, а также дополнительного образования для детей дошкольного, школьного возраста.

2.3. Для достижения целей своего создания Лицей:



- организует учебно-воспитательный процесс в соответствии с законом РФ «Об образовании» (далее – Закон об образовании);
- реализует базовый уровень образования в соответствии с государственными требованиями;
- обеспечивает интеллектуальное, личностное и физическое развитие ребенка;
- обеспечивает преемственность этапов воспитания и обучения ребенка;
- создает благоприятные условия для самореализации личности обучающегося, его жизненного и профессионального самоопределения.

2.4. Лицей придерживается принципа светского характера образования.

### **3. Организация деятельности**

3.1. Между Лицеом и родителями (законными представителями) обучающихся либо непосредственно с обучающимися заключается договор, регулирующий порядок совместной деятельности Лицея и родителей (законных представителей) по обеспечению и организации проведения процесса обучения и воспитания обучающихся и воспитанников.

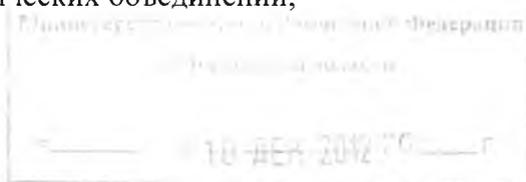
3.2. Также по решению Учредителей Лицей может осуществлять обучение и воспитание на бесплатной основе за счет привлечения собственных источников финансирования.

3.3. В Лицее не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических движений, религиозных объединений.

3.4. Лицей самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.5. Для достижения целей своей деятельности Лицей осуществляет:

1. материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
2. привлечение дополнительных источников формирования имущества Лицея, в том числе имущественных взносов и пожертвований физических и юридических лиц;
3. самостоятельный подбор, прием на работу и расстановку кадров;
4. организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
5. разработку и утверждение образовательных программ и учебных планов;
6. разработку и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
7. разработку и утверждение годовых календарных учебных графиков;
8. установление штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
9. установление ставок заработной платы и должностных окладов работников в пределах имеющихся финансовых средств;
10. установление надбавок и доплат к должностным окладам работников образовательного учреждения, порядка и размеров их премирования;
11. разработку и принятие правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, иных локальных актов;
12. самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты;
13. самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
14. содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;



15. участие и организацию конференций, симпозиумов, ярмарок, выставок, семинаров, как на территории России, так и за ее пределами;
16. иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную Уставом.

При осуществлении своей деятельности Лицей обеспечивает:

- реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- сохранность жизни и здоровья обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- соблюдение прав и свобод обучающихся и работников.

3.6. Лицей вправе осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям его создания, в том числе:

- реализацию работ и услуг;
- издательскую деятельность;
- доленое и иное участие в деятельности других (в том числе образовательных) организаций;
- иные виды приносящей доходы деятельности, не запрещенные законом.

3.7. В качестве некоммерческой организации Лицей не преследует цели извлечения прибыли. Весь доход, полученный от деятельности, указанной в п. 3.6 настоящего Устава, направляется на нужды обеспечения образования, для достижения целей создания согласно настоящему Уставу.

Полученная Лицеом прибыль не подлежит распределению либо передаче Учредителям.

3.8. В соответствии с законодательством об образовании Учредители вправе своим решением, оформленным в соответствии с настоящим Уставом, приостановить деятельность Лицея, приносящую доход, если она идет в ущерб образовательной деятельности.

3.9. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается штатным или специально закрепленным органами здравоохранения за Лицеом медицинским персоналом, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, оказание медицинской помощи детям и подросткам, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

3.10. Лицей обеспечивает организацию питания обучающихся во время образовательного процесса.

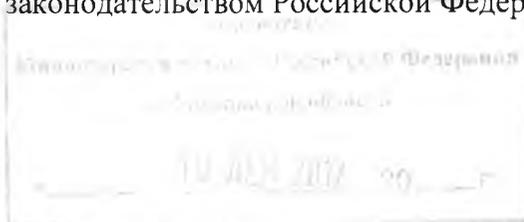
## 4. Организация образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Лицее являются воспитанники дошкольных групп, обучающиеся школьники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников и обучающихся, педагогические работники Лицея, привлеченные Лицеом лица, занимающиеся индивидуальной педагогической деятельностью, организации, участвующие в работе Лицея по договорам. Далее по тексту настоящего Устава при отсутствии указаний на иное воспитанники и обучающиеся именуются обучающимися.

### 4.2. Образовательные программы.

4.2.1. Обучение и воспитание обучающихся ведется на русском языке.

4.2.2. Лицей самостоятелен в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.



С учетом потребностей и возможностей обучающегося общеобразовательные программы могут осваиваться в очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах, а также в форме экстерната.

Допускается сочетание указанных форм освоения образовательных программ. Освоение образовательных программ в форме экстерната осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и Положением о получении общего образования в форме экстерната.

Исходя из запросов обучающихся, их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Лицее может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

4.2.3. Вариативность программы общего образования обеспечивается наличием и соотношением в структуре их содержания следующих компонентов:

- базового федерального;
- регионального;
- самостоятельно определяемого Лицеем, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.2.4. Образовательный процесс осуществляется путем реализации общеобразовательных программ дошкольного образования, программ общего образования, образовательных программ дополнительного общего образования, дополнительного профессионального образования, а также иных программ дополнительного образования детей.

4.2.5. Продолжительность реализации программ дошкольного образования составляет 5 лет.

4.2.6. Программы общего образования включают в себя три ступени образования:

- I ступень - начальное общее образование;
- II ступень - основное общее образование;
- III ступень - среднее (полное) общее образование.

4.2.7. Продолжительность освоения программ обучения на каждой ступени общего образования составляют:

- I ступень – 4 года;
- II ступень – 5(6) лет (в зависимости от избранной образовательной программы);
- III ступень – 2 года.

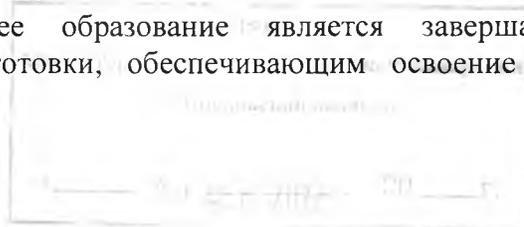
4.2.8. Продолжительность освоения программ дополнительного образования варьируется в зависимости от вида осваиваемой программы и может составлять до трех лет.

4.2.9. Дошкольное образование является базой для получения начального общего образования в частности. Дошкольное образование закладывает основы физического, нравственного и интеллектуального развития ребенка на раннем периоде.

4.2.10. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования и призвано обеспечить овладение основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

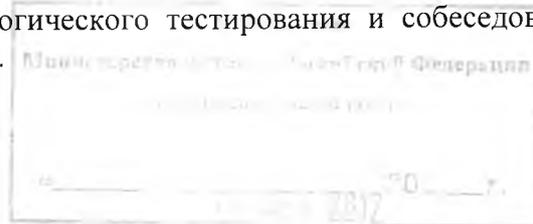
4.2.11. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

4.2.12. Среднее (полное) общее образование является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися



общеобразовательных программ, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей учащихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

- 4.2.13. Воспитательная и внеклассная работа в Лицее ведется с помощью единой системы воспитания, управления и развития, построенной на демократических принципах, использующей различные формы и виды детского и молодежного общения, в том числе такие как культурный центр, клубы по интересам, студии, научные общества, секции, кружки и т.п.
- 4.2.14. Для обеспечения высокого уровня специальной довузовской подготовки с 10 класса вводится профильное обучение, а также при необходимости в Лицее могут быть реализованы групповые и индивидуальные формы обучения по специально разработанным учебным программам и планам. Лицей обеспечивает право родителей (законных представителей) на выбор форм обучения в пределах реализуемых Лицеем образовательных программ.
- 4.2.15. В соответствии с уставными целями Лицей может реализовывать дополнительные образовательные программы и предоставлять дополнительное образование в платной и бесплатной формах на договорной основе за пределами определяющих ее статус основных общеобразовательных программ, в том числе:
1. организацию и проведение различных лекций, экскурсий и иных мероприятий, направленных на расширение кругозора обучающихся, их профессиональную ориентацию;
  2. организацию и проведение туристических поездок школьников с образовательными целями;
  3. организацию и ведение языковых курсов, курсов компьютерной грамотности, хореографии и рисованию и иных курсов и семинаров для детей;
  4. организацию работы секций (естественнонаучные, гуманитарные, искусства), центров досуга, клубов для детей, а также секций спортивной и физической направленности для детей;
  5. организацию работы курсов переподготовки и повышения квалификации;
  6. организацию досуга учащихся в каникулярное время, в т.ч. организацию работы лагерей детского отдыха.
- 4.2.16. Обучение и воспитание осуществляется на основе учебного плана и учебных программ, разрабатываемых Лицеем самостоятельно в соответствии с нормативными правовыми актами и рекомендациями органов управления образованием Российской Федерации и Московской области, утверждаемых Директором Лицея и согласуемых в установленном порядке. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определяемых органами здравоохранения.
- 4.3. Порядок приема обучающихся.**
- 4.3.1. Лицей может принимать в качестве обучающихся как граждан России, так и граждан СНГ, граждан иных государств, лиц без гражданства.
- 4.3.2. Прием в Лицей в дошкольные группы допускается по достижении ребенком возраста 3 лет. В группы раннего развития ребенок принимается по достижении возраста 2 лет.
- 4.3.3. Прием в Лицей в классы, осваивающие программы общего образования, допускается по достижении ребенком возраста шести-семи лет либо иного, установленного соответствующими санитарными правилами и нормами, при отсутствии медицинских противопоказаний для обучения в Лицее.
- 4.3.4. Прием в качестве обучающихся осуществляется приемной комиссией Лицея, на основе психолого-педагогического тестирования и собеседования, при условии наличия вакантных мест.



- 4.3.5. Поступающий зачисляется в Лицей на основании положительного решения всех членов приемной комиссии.
- 4.3.6. При поступлении на обучение в 1 общеобразовательный класс Лицея родители (законные представители) поступающего на обучение предоставляют администрации Лицея следующие документы:
- заявление на имя Директора Лицея;
  - свидетельство о рождении ребенка;
  - медицинская карта ребенка, в которой имеется медицинское заключение о возможности его обучения в общеобразовательной школе при очной форме обучения;
  - документы, удостоверяющие личность одного из родителей (законных представителей) поступающего на обучение.
- 4.3.7. При поступлении на обучение в 2-9, 11 общеобразовательные классы Лицея родители (законные представители) поступающего на обучение предоставляют администрации Лицея следующие документы:
- заявление на имя Директора Лицея;
  - свидетельство о рождении ребенка либо паспорт несовершеннолетнего;
  - медицинская карта;
  - ведомость с годовыми оценками, заверенная печатью предыдущего общеобразовательного учреждения;
  - при наличии справка о промежуточной аттестации в общеобразовательном учреждении;
  - в случае перехода из другого общеобразовательного учреждения в течение учебного года, выписка текущих оценок по всем изучаемым предметам, заверенная печатью предыдущего общеобразовательного учреждения;
  - личное дело поступающего на обучение из предыдущего общеобразовательного учреждения;
  - документы, удостоверяющие личность одного из родителей (законных представителей) поступающего на обучение.
- 4.3.8. При поступлении на обучение в 10 общеобразовательный класс Лицея родители (законные представители) поступающего на обучение администрации Лицея помимо указанных в п.4.3.6 документов предоставляют аттестат об основном общем образовании.
- 4.3.9. Зачисление в Лицей оформляется приказом Директора при условии заключения договора с одним из родителей (законных представителей) обучающегося.
- 4.3.10. Лицей знакомит родителей (законных представителей) поступающего или самого поступающего, в случае оказания образовательных услуг совершеннолетним, с договором на оказание образовательных услуг, настоящим Уставом, иными локальными актами Лицея и документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством.
- 4.4. Перевод в следующий класс.**
- 4.4.1. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется в соответствии с Законом об образовании и с договором между Лицеєм и родителями (законными представителями) обучающегося.
- 4.4.2. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущей ступени, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.
- 4.5. Промежуточная и государственная (итоговая) аттестация обучающихся.**
- 4.5.1. Лицей самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии со своим Уставом. При

этом учитываются рекомендации органов управления образованием Российской Федерации.

4.5.2. При промежуточной аттестации обучающихся в Лицее применяется следующая система оценки знаний:

- а) в 1 классе – оценка знаний обучающихся носит нецензовыйый характер;
- б) в 2-11(12) классах – пятибалльная система оценок:
  - «1», «2» - «неудовлетворительно»;
  - «3» - «удовлетворительно»;
  - «4» - «хорошо»;
  - «5» - «отлично».

При промежуточной аттестации обучающихся могут применяться также оценки рейтингового типа.

4.5.3. Оценка знаний обучающихся производится преподавателем (педагогом) по соответствующему предмету (дисциплине).

В случае несогласия обучающегося либо его родителей (законных представителей) с оценкой, выставленной преподавателем за письменные работы, обучающийся либо его родители (законные представители) имеет право подать апелляцию в Методический совет Лицея.

Для этого родители (законные представители) обучающегося обращаются с письменным заявлением к Директору Лицея, который передает заявление на рассмотрение в Методический совет Лицея. К заявлению прилагаются копии письменных работ в случае их наличия. Методический совет рассматривает заявление и предоставляет результаты рассмотрения родителям (законным представителям) обучающегося не позднее месяца с момента предоставления заявления.

4.5.4. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающегося. Государственная (итоговая) аттестация обучающегося осуществляется в соответствии с Положениями о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX - XI(XII) классов общеобразовательных учреждений РФ, утверждаемыми Министерством образования РФ и органами управления образования Московской области.

4.5.5. Государственная (итоговая) аттестация знаний обучающихся производится аттестационной (экзаменационной) комиссией.

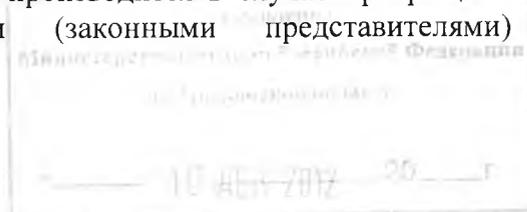
4.5.6. Аттестационная (экзаменационная) комиссия формируется Педагогическим советом Лицея по представлению Директора Лицея.

4.5.7. Выпускникам Лицея после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдается документ об уровне полученного образования в соответствии с лицензией, заверенный печатью Лицея. В случае наличия государственной аккредитации Лицей выдает документ об образовании государственного образца Российской Федерации об уровне полученного образования, заверенный печатью Лицея.

4.5.8. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью в порядке, определяемом Министерством образования Российской Федерации.

#### 4.6. Основания и порядок отчисления обучающихся.

4.6.1. Отчисление обучающихся производится в случае прекращения договора между Лицеем и родителями (законными представителями) обучающегося,



регулирующего порядок проведения образовательного процесса (Родительского договора), а также по основаниям, предусмотренным Законом об образовании.

4.6.2. По решению Директора за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Лицея допускается исключение обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Лицей незамедлительно проинформирует об исключении обучающегося из Лицея его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

4.6.3. После принятия решения об отчислении родителям (законным представителям) отчисляемого выдаются надлежащие документы, перечень которых установлен нормативными правовыми актами.

#### 4.7. Режим занятий.

4.7.1. При освоении общеобразовательных программ учебный год в Лицее, как правило, начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1-х классах - 32 недели, в остальных классах общего образования - не менее 34 недель. Продолжительность каникул устанавливается из расчета: не менее 30 календарных дней - в течение учебного года, не менее 8 недель - летом. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные 7-ми дневные каникулы. В случае если законодательством об образовании будут введены продолжительности учебного года и каникул, отличные от установленных в настоящем Уставе, то будут действовать законодательно определенные продолжительности учебного года и каникул.

4.7.2. Продолжительность учебного года и продолжительность каникул отражается в годовом календарном учебном графике, утверждаемом Директором Лицея.

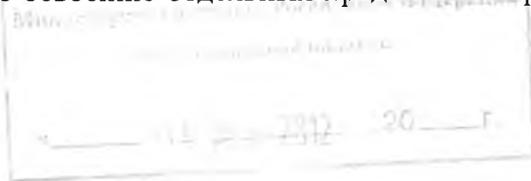
4.7.3. Режим занятий обучающихся устанавливается на основе 5-ти дневной учебной недели (при шестом развивающем дне) и утверждается Директором Лицея. В случае нормативного определения иного режима занятий в Лицее действует законодательно установленная продолжительность учебной недели.

Академический час в Лицее не превышает 45 минут. Для дошкольников и обучающихся первой ступени общего образования устанавливается более короткая продолжительность занятий, соответствующая санитарным нормам.

4.7.4. Лицей является образовательным учреждением полного дня. В течение данного времени с обучающимися и воспитанниками ведутся учебные и развивающие занятия, организуется их питание, отдых, подготовка домашних заданий, кружковая, экскурсионная, спортивно-оздоровительная работа и т.п. При этом Лицей учитывает максимально допустимые нагрузки для обучающихся.

4.7.5. По желанию и запросам родителей (законных представителей) при наличии у Лицея соответствующих возможностей в течение рабочей недели график пребывания обучающихся и воспитанников в Лицее может быть организован в форме полного пансиона. Указанный режим пребывания отражается в Родительском договоре. По дополнительному соглашению между Лицеем и родителями (законными представителями) в течение рабочей недели график пребывания обучающихся в Лицее может быть организован в иной форме.

4.7.6. При соблюдении общего количества часов, отведенных федеральными базисными учебными планами на изучение отдельных предметов, Лицей может изменить сроки окончания курсов по освоению отдельных предметов. Перечень предметов,



по которым изменены сроки обучения, утверждается Директором Лицея по представлению Методического Совета Лицея.

4.7.7. Режим занятий групп обучающихся, которые получают дополнительное образование, определяется в договорах между Лицеом и обучающимися либо их родителями (законными представителями).

4.8. Наполняемость классов и групп дошкольного воспитания в Лицеом не должна превышать 20 человек и уточняется при ежегодном комплектовании контингента обучающихся.

4.9. Лицеом предоставляется библиотечно-информационные ресурсы своей библиотеки для образовательных нужд участников образовательного процесса.

4.10. Лицеом обеспечивается соблюдение прав обучающихся на свободу совести и вероисповедания, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.11. Дисциплина в Лицеом поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Лицеа. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.12. Обучающиеся имеют право на:

- получение образования в соответствии с государственным стандартом и целями Лицеа;

- получение дополнительных образовательных услуг и самостоятельный выбор факультативных курсов, при достижении соглашения с родителями (законными представителями) обучающегося получение образования по индивидуальным планам;

- участие в управлении Лицеом, посредством участия в органах самоуправления обучающихся;

- защиту чести, достоинства и неприкосновенности личности;

- объективную оценку в соответствии со своими знаниями, умением и навыками;

- свободное выражение своих взглядов и убеждений;

- участие во всех мероприятиях Лицеа;

- объединение в ученические организации;

- добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;

- развитие своих способностей в зависимости от склонностей и интересов;

- получение соответствующих документов об уровне образования после государственной (итоговой) аттестации.

4.13. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно учиться;

- соблюдать положения настоящего Устава и правила внутреннего распорядка для обучающихся;

- проходить промежуточную и рубежную аттестацию не реже, чем два раза в год;

- бережно относиться к имуществу Лицеа;

- достойно вести себя в Лицеом и за его пределами;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Лицеа;

- выполнять распоряжения и требования работников и администрации Лицеа в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции;

- соблюдать правила гигиены, иметь аккуратный строгий и опрятный вид в течение занятий, поддерживать чистоту в классе, на своем учебном месте.

4.14. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Лицеом табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;

- использовать средства, могущие привести к взрывам и возгораниям;

7072 00 г

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание и вымогательство;
- любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- использовать непристойные выражения, жесты, сквернословие;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин.

4.15. Родители (законные представители) обучающегося имеют право на:

- защиту прав и законных интересов ребенка;
- выбор формы обучения;
- участие в управлении Лицеом в соответствии с настоящим Уставом;
- ознакомление с порядком приема и требованиями к поступающим;
- ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса;
- ознакомление с личным делом обучающегося;
- ознакомление с Уставом, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, ~~иными~~ локальными актами Лицея, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации Лицея;
- ознакомление с основными и дополнительными образовательными программами;
- получение индивидуальной педагогической консультации.

4.16. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, договор о порядке проведения образовательного процесса, заключенный между Лицеом и Родителями (законными представителями);
- нести ответственность за воспитание и создание необходимых условий для получения детьми образования;
- требовать от обучающегося уважения человеческого достоинства других обучающихся и работников Лицея, обеспечивать надлежащее поведение обучающегося, посещаемость занятий и выполнение домашних заданий;
- обеспечивать своевременную явку обучающихся на занятия в опрятной одежде, соответствующей характеру занятий;
- являться на родительские собрания, по вызовам встречаться с администрацией и педагогами Лицея;
- создавать материальные и бытовые условия для нормального воспитания и плодотворной учебы обучающихся;
- не разглашать условия договоров с Лицеом и иную информацию о деятельности Лицея.

4.17. Права и обязанности педагогических работников и иных участников образовательного процесса оговорены в последующих разделах настоящего Устава.

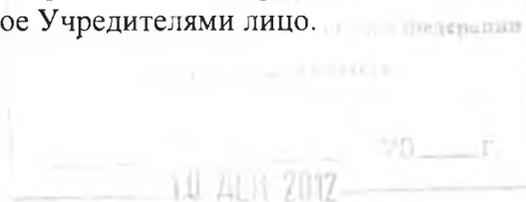
## 5. Персонал Лицея

5.1. К персоналу Лицея относятся как работники Лицея, состоящие в трудовых отношениях с Лицеом, так и лица, занимающиеся индивидуальной педагогической деятельностью (индивидуальные предприниматели), состоящие в гражданско-правовых отношениях с Лицеом. Порядок комплектования персонала Лицея регламентируется настоящим Уставом.

5.2. Отношения работника и Лицея регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.3. С индивидуальными предпринимателями, занимающимися педагогической и иной деятельностью, Лицей заключает договоры гражданско-правового характера.

5.4. Трудовой либо гражданско-правовой договор с Директором заключает один из Учредителей либо уполномоченное Учредителями лицо.



5.5. Заработная плата, должностной оклад работнику устанавливается Лицеem в соответствии со штатным расписанием.

5.6. Заработная плата, должностной оклад работнику Лицея выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

Выполнение работником иных работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев специально оговоренных в трудовом договоре.

5.7. Лицей самостоятельно определяет форму и систему дополнительной оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий, иных выплат стимулирующего характера.

5.8. Персонал Лицея имеет право:

1. на участие в управлении Лицеem в порядке, определяемом настоящим Уставом;
2. на защиту профессиональной чести и достоинства.

5.9. Педагогические работники Лицея имеют право:

3. по согласованию с Методическим советом Лицея выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
4. повышать квалификацию;
5. аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
6. социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;
7. на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательного учреждения.

5.10. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) учителям и другим педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану, и согласуется с Методическим советом.

5.11. Работники Лицея должны удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик и обязаны выполнять положения настоящего Устава, а также Правила внутреннего трудового распорядка и режима работы Лицея.

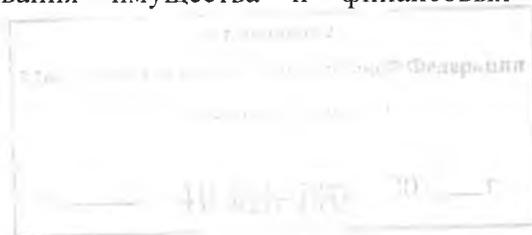
5.12. Работники Лицея и лица, заключившие с Лицеem договоры гражданско-правового характера, обязаны не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну, конфиденциальные сведения о Лицеe, об обучающихся и воспитанниках Лицея, а также об их родителях (законных представителях), ставшие известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей и входе исполнения обязательств по трудовым и иным договорам.

## 6. Имущество и средства Лицея

6.1. Лицей может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Имущество Лицея сформировано при его учреждении и формируется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Деятельность Лицея финансируется в соответствии с действующим законодательством, с настоящим Уставом. При наличии государственной аккредитации финансирование деятельности Лицея из бюджета может осуществляться по форматам, определяемым в соответствии с федеральным и региональным законодательством об образовании.

6.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Лицея являются:



- 3) регулярные и единовременные поступления от Учредителей; собственные средства Учредителей, имущество, переданное Учредителями;
- 4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 5) выручка от реализации работ, услуг;
- 6) доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- 7) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 8) другие, не запрещенные законом поступления.

7.4. Лицей самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами в соответствии с целями деятельности. Лицей вправе самостоятельно распоряжаться доходами от присвоившей их деятельности, а также имуществом, приобретенным за счет этих доходов.

7.5. Лицей не имеет права распоряжаться или каким-либо образом обременять имущество за ним имущество, а также имущество, приобретенное за счет поступлений Учредителями средств.

7.6. Лицей отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных средств ответственность по обязательствам несут собственники закрепленного за ним имущества.

## 7. Управление Лицеом

7.1. Управление Лицеом осуществляется в соответствии с Законом об образовании Российской Федерации и уставом Лицея на принципах демократичности, приоритета образовательных ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

7.2. Высшим органом управления Лицеом является Общее собрание учредителей.

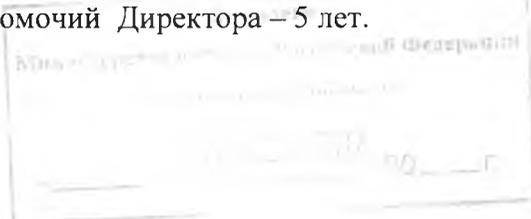
7.3. К компетенции Общего собрания учредителей относятся решение следующих вопросов:

- 1) изменение устава Лицея;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Лицея, принципов финансирования и использования его имущества;
- 3) избрание Директора Лицея и досрочное прекращение его полномочий;
- 4) избрание членов Ревизионной комиссии и досрочное прекращение их полномочий;
- 5) утверждение финансового плана Лицея и внесение в него изменений;
- 6) утверждение учебного плана, установление размера платы за обучение;
- 7) изменение условий и последующее заключение от имени Лицея трудового либо гражданско-правового договора с Директором, решение о прекращении указанных в настоящем подпункте договоров;
- 8) реорганизация и ликвидация Лицея;
- 9) принятие решений о совершении сделок либо нескольких взаимосвязанных сделок и иных юридических актов, связанных с приобретением, отчуждением либо возможностью отчуждения Лицеом прямо или косвенно имущества суммы свыше указанной в договоре с Директором Лицея;

7.4. Вопросы, указанные в подпунктах 1, 2, 3, 8 пункта 7.3 Устава, относятся к исключительной компетенции Общего собрания. Решения принимаются учредителями единогласно и оформляются в письменном виде.

7.5. Высший орган управления Лицея несёт ответственность за соответствие его деятельности уставным целям.

7.6. Руководство Лицеом осуществляет Директор, избираемый на Общем собрании учредителей и принимаемый на работу в порядке, установленном уставом Лицея и законодательством. Срок полномочий Директора – 5 лет.



7.7. Директор Лицея несёт ответственность перед участниками образовательной деятельности Лицея, государством, обществом и Учредителями за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными законодательными требованиями, трудовым договором и Уставом Лицея.

7.8. Директор Лицея:

1. организует выполнение решений Общего собрания учредителей;
2. без доверенности действует от имени Лицея;
3. утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс Лицея;
4. принимает решения о создании филиалов и открытии представительств Лицея;
5. принимает решения об участии Лицея в других организациях;
6. утверждает локальные акты Лицея, регулирующих внутренний распорядок Лицея;
7. представляет интересы Лицея во всех учреждениях и организациях, по всем вопросам, за исключением отнесенных к компетенции Общего собрания учредителей;
8. отвечает за имущество Лицея в пределах, установленных Общим собранием учредителей, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
9. совершает от имени Лицея сделки и совершает иные юридические акты, выдает доверенности, открывает в банках счета Лицея;
10. планирует и организует деятельность Лицея: организует набор учащихся, формирует контингент учащихся, комплекзует штат, обеспечивает ведение финансовой, хозяйственной и образовательной деятельности, заключает договоры с организациями, обеспечивающими деятельность Лицея;
11. организует совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
12. обеспечивает подготовку и утверждает штатное расписание, систему оплаты и условия труда, принимает на работу и увольняет работников Лицея, заключает с ними договоры, применяет меры поощрения и налагает взыскания;
13. назначает заведующих методическими циклами по отдельным образовательным предметам;
14. обеспечивает разработку и утверждает образовательные программы по предметам, учебные планы, годовые календарные учебные графики, режим и расписание учебных занятий;
15. издает приказы, распоряжения и другие локальные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Лицея;
16. готовит локальные акты по вопросам внутреннего распорядка, а также вопросам оплаты труда педагогического состава;
17. организует контроль за учебной нагрузкой педагогических работников Лицея;
18. в соответствии с настоящим Уставом принимает решения об отчислении обучающихся;
19. осуществляет контроль за соблюдением правил техники безопасности и санитарно-гигиеническими нормами;
20. является председателем Педагогического совета;
21. выполняет другие функции в соответствии с настоящим Уставом и законодательными обязанностями.

7.9. Директор имеет право назначить заместителей с передачей последним части своих полномочий.

7.10. В случае необходимости совершения сделок и юридических актов, которые соответствуют признакам сделок и актов, для совершения которых необходимо решения Общего собрания учредителей, Директор запрашивает соответствующее решение у Общего собрания учредителей.

7.11. Совещательным органом при Директоре является Педагогический совет.

7.12. Педагогический совет действует в Лицее в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников. Деятельность Педагогического совета Лицея направлена на содействие Директору в осуществлении его функций.

7.13. Педагогический совет ежегодно формируется на собрании педагогического коллектива по представлению Директора из числа членов педагогического коллектива Лицея.

7.14. Председателем Педагогического совета является Директор Лицея.

7.15. Педагогический совет:

1. разрабатывает образовательные программы Лицея;
2. принимает решения о проведении переводных экзаменов, их количестве и предметах, по которым данные экзамены проводятся в данном году;
3. формирует аттестационную (экзаменационную) комиссию;
4. утверждает переводы обучающихся из одного класса в другой;
5. при необходимости обсуждает успеваемость и поведение отдельных обучающихся, в том числе в присутствии их родителей (законных представителей);
6. выносит решения о поощрении обучающихся и выпускников Лицея;
7. представляет педагогических работников к различным видам поощрений;
8. утверждает характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному знаку «Почетный работник общего образования».

Решения Педагогического совета Лицея о награждении выпускников XI и XII классов золотыми и серебряными медалями утверждаются государственными и муниципальными органами управления образованием в порядке, устанавливаемом Министерством образования Российской Федерации.

7.16. В Лицее могут быть сформированы иные органы самоуправления, в том числе Методический совет.

7.17. Администрация Лицея в пределах своей компетенции в соответствии с настоящим Уставом может издавать следующие локальные акты по лицее: приказы, распоряжения, положения, инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, правила внутреннего распорядка для обучающихся.

7.18. Ревизионная комиссия Лицея выбирается Общим собранием учредителей сроком на 3 (три) года для проверки финансово-хозяйственной деятельности Лицея.

7.19. Ревизионная комиссия:

- контролирует финансово-хозяйственную деятельность Лицея;
- контролирует исполнение положений настоящего Устава;
- не реже одного раза в год проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Лицея и представляет свой отчет Общему собранию учредителей.

7.20. Ревизионная комиссия с согласия Общего собрания учредителей вправе привлечь к осуществлению проверок финансово-хозяйственной деятельности Лицея независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации за счет средств Лицея.

## **8. Локальные нормативные акты, издаваемые Лицеем**

8.1. В целях осуществления своей деятельности Лицей имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Лицея, обучающихся и их родителей.

8.2. Локальными нормативными актами Лицея являются:

- Приказы Директора;
- Распоряжения Директора;
- Должностные инструкции;



- Правила внутреннего трудового распорядка для сотрудников Лицея;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- Положение о порядке премирования работников Лицея;
- Положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам и иных выплат стимулирующего характера;
- Положение о структурных подразделениях;
- Иные локальные нормативные акты.

## **9. Реорганизация и ликвидация Лицея**

9.1. Реорганизация или ликвидация Лицея производятся по решению Общего собрания учредителей.

9.2. При ликвидации или реорганизации Лицея в течение учебного года Учредители берут на себя ответственность за перевод обучающихся в общеобразовательных классах в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями). Реорганизация Лицея может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.3. При реорганизации Лицея в форме преобразования, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, Учреждение вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия этих лицензии и свидетельства. При реорганизации Лицея в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения.

9.4. Лицей считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

9.5. Ликвидация Лицея осуществляется ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначаемой Общим собранием учредителей.

9.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Лицея.

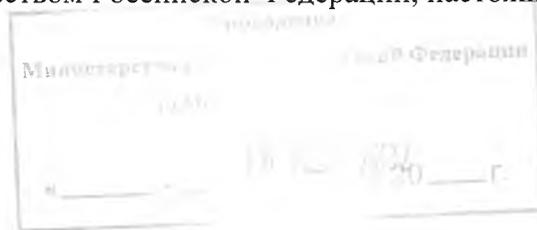
9.7. Ликвидационная комиссия устанавливает в соответствии с существующим законодательством порядок и сроки проведения ликвидации, а также срок для предъявления претензий кредиторов.

9.8. Лицей считается ликвидированным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о его ликвидации.

9.9. При ликвидации Лицея оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Лицея передается его собственникам, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

## **10. Порядок внесения изменений в учредительные документы Лицея**

10.1. Изменения в учредительные документы Лицея вносятся по решению Общего собрания учредителей и подлежат регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.



Прошито, пронумеровано

16 (шестьнадцать) листов

10 декабря 2012 г.

И.о. начальника Управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Московской области





С.А. Духанин